



# **REGOLAMENTO PER I VIAGGI E LE MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI**

*Approvato con delibera dell'Assemblea n. 40 del 16.12.2011*

## **Art. 1 Materia disciplinata**

Il presente Regolamento, a norma della Legge Regionale n. 7 maggio 1976, n. 4, disciplina modalità e condizioni per i rimborsi di spese e indennità di missione agli Amministratori della Comunità per:

- viaggi di accesso e recesso alla sede della Comunità;
- viaggi nell'ambito territoriale della Comunità;
- missioni compiute fuori dell'ambito territoriale della Comunità.

## **Art. 2 Viaggi di accesso e recesso alla Sede della Comunità**

Agli Amministratori e ai Consiglieri residenti fuori del comune ove ha sede la Comunità spetta il rimborso delle sole spese di viaggio effettivamente sostenute, per la partecipazione ad ognuna delle sedute dell'Assemblea, della Giunta o delle Commissioni Istituzionali o speciali, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici della Comunità per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate.

## **Art. 3 Viaggi nell'ambito territoriale della Comunità**

Il Presidente e gli Assessori che debbano sbrigare affari inerenti al loro mandato nell'ambito del territorio della Comunità, o che partecipino a convegni, manifestazioni, cerimonie, ovvero si rechino presso Uffici, Enti o Amministrazioni pubbliche o private, spetta il rimborso delle sole spese di viaggio effettivamente sostenute.

## **Art. 4 Missioni compiute fuori dell'ambito territoriale della Comunità**

Al Presidente e agli Assessori che per l'espletamento del loro mandato o per determinazione della Giunta si rechino fuori del territorio della Comunità sono dovuti esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute nella misura e nei limiti previsti per il Segretario della Comunità.

Le missioni degli Assessori fuori dall'ambito provinciale, anche in veste di rappresentanti dell'Amministrazione, per la partecipazione a convegni, riunioni, commissioni,

manifestazioni e cerimonie in genere, o per recarsi presso Uffici, Enti o Amministrazioni pubbliche o private, per il disbrigo di affari inerenti la Comunità, sono preventivamente autorizzate dal Presidente.

#### **Art. 5** **Missioni di singoli Consiglieri**

Il Presidente può autorizzare anche missioni di singoli Consiglieri, alle condizioni e modalità previste dal presente Regolamento per gli Assessori.

#### **Art. 6** **Modalità di rimborso delle spese**

La liquidazione avrà luogo previa esibizione di una nota riepilogativa delle spese effettivamente sostenute e documentate con regolari ricevute, eventualmente controfirmata dal Presidente della Comunità se non preventivamente autorizzata, corredata di tutti i documenti giustificativi, compresi i biglietti di viaggio. Tutte le spese suddette, tranne i rimborsi chilometrici, debbono essere documentate con fattura o ricevuta fiscale quietanzata emessa nel giorno della missione e relativa alla sola persona dell'Amministratore in missione.

#### **Art. 7** **Uso del proprio automezzo**

L'uso dell'automezzo di proprietà è consentito per tutti i viaggi e le missioni di cui agli articoli precedenti, nonché per l'accesso alla sede della Comunità per motivi connessi con la carica. Gli Amministratori che per l'espletamento del loro mandato utilizzino l'automezzo privato, devono sottoscrivere apposita dichiarazione con cui sollevano l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità circa l'uso dell'automezzo stesso. Per l'uso dell'automezzo di proprietà è dovuta l'indennità chilometrica prevista per il Segretario della Comunità, avuto riguardo al tipo di automobile usato per lo spostamento. In caso di uso dell'automezzo di proprietà, è comunque dovuto il rimborso delle spese di pedaggio e di parcheggio, purché regolarmente documentate. Il Presidente e gli Assessori che per l'espletamento del loro mandato effettuino viaggi con l'uso dell'automezzo di proprietà, devono sottoscrivere apposita dichiarazione contenente il motivo del viaggio, il giorno nonché i chilometri percorsi in andata e ritorno dalla propria residenza. L'Amministrazione provvederà ad assicurare con polizza Kasco le autovetture del Presidente, degli Assessori e dei Consiglieri incaricati limitatamente agli usi connessi con la carica, alle condizioni previste per i dipendenti.

#### **Art. 8** **Entrata In vigore del Regolamento**

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal 01.01.2012.

IL SEGRETARIO  
dott. Michele Carboni

IL PRESIDENTE  
dott.ssa. Patrizia Ballardini